

مدارک فارغ التحصیلی

دانشجویان Ph.D ، کارشناسی ارشد و دستیاران دانشکده داروسازی

۱. دریافت شماره پایان نامه از آموزش تخصصی جهت ارائه به کتابخانه
۲. مراجعه به سامانه سیپاد قسمت مکاتبات اداری/فرم های درخواستی/درخواست تسویه حساب بابت فارغ التحصیلی
۳. مراجعه به سامانه سیپاد قسمت تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویی
۴. تسویه حساب طرح تحقیقاتی **نکته:** با توجه به محدودیت زمان ارسال به حسابداری حداکثر طی دو روز پس از تاریخ دفاع به معاونت پژوهشی ارسال گردد.
۵. اصل کارت دانشجویی
۶. ۱_ قطعه عکس ۴*۳ پشت نویسی شده (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره شناسنامه، شماره دانشجویی و رشته تحصیلی)
۷. نامه ای مبنی بر فارغ التحصیلی مقطع قبلی به انضمام تصویر تسویه حساب از صندوق رفاه مقطع قبلی
۸. تصویر سند محضری (نکته: دانشجویان خاص دو نسخه کپی سند محضری عام و خاص ارائه گردد).
۹. اصل و تصویر شناسنامه تمام صفحات به انضمام اصل و تصویر کارت ملی
۱۰. تصویر نمره زبان
۱۱. تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت تحصیلی
۱۲. تکمیل فرم تسویه حساب استاد راهنما/ دریافت فرم از سایت دانشکده یا منشی گروه مربوطه
۱۳. مراجعه به آموزش تخصصی جهت تسویه بدهی (مخصوص دانشجویان بدهکار و مازاد)
۱۴. ارسال پیام به کارشناس آموزش مربوطه جهت تکمیل مراحل فارغ التحصیلی

لطفاً تمام مدارک در یک پوشه دكمه دار جمع آوری و جهت اقدامات بعدی به اداره آموزش تخصصی تحویل نمایید.

دفتر معاونت آموزش تخصصی و تحصیلات تکمیلی
دانشکده داروسازی